

"Dövlət qeydiyyatına alınmışdır"

Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi
yanında Dövlət Vergi Xidmətinin
Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin Hüquqi Şəxslərin
Dövlət Qeydiyyatı İdarəsi tərəfindən

Qeydiyyat № _____

" ____ " _____ 2024-cü il

İdarə rəisi _____

"Təsdiq edilmişdir"

Azərbaycan Respublikası
Səhiyyə Nazirliyi Kollegiyası tərəfindən

Qərar № 12

"11" sentyabr 2024-cü il



Nəzir müavini

R.İsmayilov

**Mərkəzi Kimyəvi və Toksikoloji Laboratoriya
publik hüquqi şəxsin**

NİZAMNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin "Mərkəzi Kimyəvi və Toksikoloji Laboratoriya"sı (bundan sonra – Laboratoriya) kimyəvi və toksikoloji laborator müayinələr aparan, ölkə ərazisində həmin istiqamətdə fəaliyyət göstərən laboratoriyaların yeni diaqnostik imkanlardan istifadəsinə metodiki və təcrübi köməklik göstərməklə istinad laboratoriyası qismində çıxış edən, həmçinin toplanan məlumatların statistik təhlili və ümumiləşdirməni həyata keçirən, "Publik hüquqi şəxslər haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 29 dekabr tarixli 97-VQ nömrəli Qanununun tətbiqi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2016-cı il 3 fevral tarixli 759 nömrəli Fərmanının 2.5.3-cü yarımbəndinə əsasən yaradılan publik hüquqi şəxsdir.

1.2. Laboratoriya öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsini, "Əhəlinin sağlamlığının qorunması haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, "Sanitariya-epidemioloji salamatlıq haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, "Publik hüquqi şəxslər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, bu Nizamnaməni və digər normativ hüquqi aktları, Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) qərar, əmr və sərəncamlarını rəhbər tutur.

1.3. Laboratoriya "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş qaydada Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən dövlət qeydiyyata alındıqdan sonra publik hüquqi şəxs statusunu əldə edir.

1.4. Laboratoriya dövlət qeydiyyatına alındığı andan mülki hüquqlara malik olmaqla, mülki vəzifələr daşıyır və hüquq qabiliyyətinə isə onun ləğvinin başa çatdığı an xitam verilir.

1.5. Laboratoriya müstəqil balansla, istifadəsində olan dövlət əmlakına, xəzinə və bank hesablarına, üzərində dövlət gerbi, Nazirliyin və öz adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara və blanklara malikdir.

1.6. Laboratoriyanın balansında olan dövlət əmlakına münasibətdə səlahiyyətlər "Dövlət əmlakının qorunub saxlanması və səmərəli istifadə edilməsinin təkmilləşdirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2007-ci il 6 iyun tarixli 586 nömrəli Fərmanına uyğun olaraq həyata keçirilir.

1.7. Laboratoriyanın saxlanması xərcləri və fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsi, könüllü və icbari tibbi sığorta sistemindən daxil olan vəsaitlər, hüquqi və fiziki şəxslərin gəlirlərindən könüllü ayırmalar, hüquqi və fiziki şəxslərin ianələri və qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər mənbələr hesabına maliyyələşdirilir.

1.8. Laboratoriya sahibkarlıq fəaliyyəti ilə yalnız o hallarda məşğul ola bilər ki, bu fəaliyyət onun yaradılması zamanı və nizamnaməsində qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmağa xidmət etsin və bu məqsədlərə uyğun gəlsin.

1.9. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi hallar istisna olmaqla, Laboratoriyanın nizamnaməsini və ona edilən dəyişiklikləri Nazirlik təsdiq edir.

1.10. Laboratoriya öz fəaliyyəti barədə ictimaiyyəti "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş qaydada məlumatlandırır.

1.11. Laboratoriya Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, A.A. Mirqasımov küçəsi 1 ünvanında yerləşir.

2. Laboratoriyanın fəaliyyətinin məqsədi və istiqamətləri

2.1. Laboratoriyanın fəaliyyətinin əsas məqsədi əhalinin sağlamlığının qorunması və bu sahədə hüquqlarının təmin edilməsi, kimyəvi və toksikoloji müayinələrin aparılması istiqamətində ölkə ərazisində fəaliyyət göstərən laboratoriyaların yeni diaqnostik imkanlardan istifadəsinə metodiki və təcrübi köməkliyin göstərilməsi ilə istinad laboratoriyası qismində çıxış etməsi, toplanan məlumatların statistik təhlili və ümumiləşdirmənin həyata keçirilməsi, elmi-tədqiqat işlərinin aparılması, beynəlxalq istinad (referens) laboratoriyaları ilə əməkdaşlığın təmin edilməsi, profil üzrə aparılmış müayinələrin şübhəli nəticələrinin müəyyən edilmiş qaydada dəqiqləşdirilməsindən ibarətdir.

2.2. Laboratoriya "Əhalinin sağlamlığının qorunması haqqında" və "Sanitariya-epidemioloji salamatlıq haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunları və digər müvafiq normativ-hüquqi aktlara uyğun fəaliyyət göstərir.

2.3. Laboratoriya fəaliyyət istiqamətləri üzrə tibb mütəxəssislərinin hazırlanması və yenidən hazırlanması üzrə fəaliyyət göstərən təhsil müəssisələri ilə müqavilə əsasında klinik baza kimi istifadə oluna bilər.

3. Laboratoriyanın vəzifələri

3.1. Laboratoriya aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. insan sağlamlığına mənfi təsir göstərən amillərin kimyəvi və toksikoloji tədqiqatlarını aparmaq;

3.1.2. kimyəvi və toksikoloji müayinələrin aparıldığı laboratoriyaların müayinələrinin keyfiyyətini qiymətləndirmək;

3.1.3. bu sahədə fəaliyyət göstərən laboratoriyalara metodiki və təcrübi köməklik göstərmək, o cümlədən onlar arasında yaranan mübahisələrə dair rəy vermək;

3.1.4. toplanan məlumatların statistik təhlili və ümumiləşdirməni həyata keçirmək;

3.1.5. zərurət olduqda doping yoxlamanın keçirilməsi məqsədi ilə yığılan bioloji materialların (bionümunələrin) laboratoriya tədqiqatlarını aparmaq;

3.1.6. laboratoriya xidmətlərini qanunla nəzərdə tutulan hallarda dövlət büdcəsi vəsaiti və qanunvericiliklə qadağan olunmayan digər mənbələr hesabına, icbari tibbi sığorta üzrə xidmətlər zərfində nəzərdə tutulduğu halda isə icbari tibbi sığorta vəsaiti hesabına göstərmək;

3.1.7. icbari tibbi sığorta üzrə xidmətlər zərfinə daxil olmayan laboratoriya xidmətləri üzrə Nazirlik tərəfindən təsdiq olunmuş tariflər əsasında xidmətlər göstərmək;

3.1.8. laboratoriya xidmətlərinin göstərilməsi üçün müəssisələr ilə müqavilə bağlamaq;

3.1.9. fəaliyyət sahəsi üzrə elmi tədqiqatlar aparmaq, beynəlxalq təcrübəni araşdırmaq və təkliflər vermək;

3.1.10. tibb elmi və texnologiyanın nailiyyətləri, eləcə də təbabətin qabaqcıl təcrübəsi əsasında müasir diaqnostika üsullarını təcrübədə tətbiq etmək;

3.1.11. milli və beynəlxalq qurumlar tərəfindən sertifikatıya və akkreditasiya olunmaq;

3.1.12. laborator müayinələrin aparılması zamanı qanunla nəzərdə tutulmuş, o cümlədən Nazirlik tərəfindən təsdiq edilmiş tələblərə, klinik protokollara əməl etmək;

3.1.13. laboratoriyada istifadə olunan ölçmə vasitələrini "Ölçmələrin vəhdətinin təmin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun tələblərinə əsasən, yoxlama dövriliyinə uyğun olaraq yoxlamaya təqdim etmək;

3.1.14. toksikoloji analizlər zamanı "Əhalinin sağlamlığının qorunması haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş qaydada keyfiyyət nəzarəti və tibbi fəaliyyətin təhlükəsizliyini, habelə bu sahədə əhalinin məlumatlandırılmasını təmin etmək;

- 3.1.15. tibbi fəaliyyətin təşkilati forma və üsullarını inkişaf etdirmək və təkmilləşdirmək;
- 3.1.16. fəaliyyət sahəsi üzrə xəstəliklərin profilaktikası, tibbi xidmətin keyfiyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi istiqamətində tədbirlər həyata keçirmək;
- 3.1.17. tibbi fəaliyyəti tənzimləyən aktlardan istifadə etmək;
- 3.1.18. tibbdə tətbiq edilən diaqnostika üsullarını, tibbi texnologiyaları, kimyəvi reaktivlər və dezinfeksiya vasitələrini istifadə təlimatlarına uyğun istifadə etmək;
- 3.1.19. sanitariya-gigiyena və əksepidemik rejimlərin tələblərinin yerinə yetirilməsi üzrə tədbirlər həyata keçirmək;
- 3.1.20. ayrılan büdcə vəsaitləri, kreditlər, qrantlar və digər maliyyə vəsaitlərindən təyinatı üzrə səmərəli istifadə olunmasını təmin etmək;
- 3.1.21. işçilər üçün sağlam və təhlükəsiz əmək şəraitini təmin etmək;
- 3.1.22. mütəxəssislərin peşə biliyi və bacarıqlarının təkmilləşdirilməsini təşkil etmək, onları ixtisas səviyyələrinin artırılmasına cəlb etmək;
- 3.1.23. həkim sirrinin qorunması üçün tədbirlər görmək;
- 3.1.24. müəssisənin və onun struktur bölmələrinin fəaliyyətinin keyfiyyətini və səmərəliliyini təhlil etmək;
- 3.1.25. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 12-1-ci maddəsinə uyğun olaraq, mühasibat uçotunu aparmaq və maliyyə hesabatlarını tərtib etmək, dövlət hesabat məlumatlarını toplamaq, ümumiləşdirmək, təhlil etmək və müvafiq dövlət orqanlarına təqdim etmək;
- 3.1.26. vətəndaşların sağlamlığı ilə bağlı məlumatları Vahid Səhiyyə İnformasiya Sistemində daxil etmək;
- 3.1.27. dövlət sirrinin və məxfilik rejiminin qorunması üçün zəruri tədbirlər, habelə fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun təhlükəsizlik tədbirləri görmək;
- 3.1.28. fəaliyyəti ilə bağlı daxil olan müraciətlərə qanunvericiliyə uyğun olaraq baxmaq və tədbirlər görmək;
- 3.1.29. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Laboratoriyanın hüquqları

- 4.1. Laboratoriya öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:
 - 4.1.1. fəaliyyət sahəsi üzrə laborator müayinələrin nomenklaturasının hazırlanmasında iştirak etmək;
 - 4.1.2. Laboratoriyanın maddi-texniki bazasının gücləndirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq və Nazirliyə təqdim etmək;
 - 4.1.3. fəaliyyət sahəsi üzrə laboratoriyalararası müqayisəli tutuşdurmaları təşkil etmək, həmçinin beynəlxalq laboratoriyalararası müqayisəli tutuşdurmalarda iştirak etmək;
 - 4.1.4. Laboratoriya tərəfindən göstərilən xidmətlərin növünün, həcmnin, müddətinin, keyfiyyətinin və tariflərinin tərəflərlə bağlanmış müqavilənin şərtlərinə uyğun olmasına nəzarət etmək;
 - 4.1.5. "Nağdsız hesablaşmalar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələbləri nəzərə alınmaqla, icbari tibbi sığorta üzrə xidmətlər zərfinə daxil olmayan müayinələr üzrə ödənişli xidmətlərin göstərilməsinə nəzarət etmək;
 - 4.1.6. "Fərdi məlumatlar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələbləri nəzərə alınmaqla, fəaliyyət sahəsi üzrə elektron informasiya sistemi yaratmaq, tibb müəssisələrinin və digər istifadəçilərin həmin elektron informasiya sistemindən istifadə imkanlarını təmin etmək;

4.1.7. laboratoriya xidmətləri sahəsində təlimlər təşkil etmək, mütəxəssislərin hazırlanması və tədris proqramlarının tərtibi ilə bağlı təkliflər vermək və onların həyata keçirilməsində iştirak etmək;

4.1.8. fəaliyyət sahəsi üzrə elmi-praktik tədbirlərdə iştirak etmək;

4.1.9. laboratoriya xidməti sahəsinin inkişafına dair innovasiyaları tətbiq etmək, təklif və tövsiyələr hazırlayaraq, müvafiq sahələr üzrə dövlət, idarəetmə orqanları və digər təşkilatlarla əməkdaşlıq etmək;

4.1.10. fəaliyyət sahəsi üzrə regional və beynəlxalq təşkilatlarla, xarici ölkələrin müvafiq qurumları ilə əməkdaşlıq etmək, xarici ölkələrin qabaqcıl təcrübəsini öyrənmək və tətbiq etmək, fəaliyyətinin regional və beynəlxalq sistemlərə uyğunlaşdırılması istiqamətində tədbirlər görmək;

4.1.11. fəaliyyət sahəsi üzrə analitik materialların hazırlanmasında, təhlillərin, tədqiqatların aparılmasında iştirak etmək;

4.1.12. fəaliyyət sahəsi üzrə dövlət və bələdiyyə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

4.1.13. müstəqil ekspertləri, o cümlədən xarici ölkələrdə hazırlıq keçən mütəxəssisləri öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

4.1.14. xüsusi bülletenlər və digər nəşrlər buraxmaq, ictimai məlumatlılığın artırılması məqsədi ilə internet sahəsi və sosial şəbəkələrdə hesablar yaratmaq;

4.1.15. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqlardan istifadə etmək.

5. Laboratoriyanın fəaliyyətinin idarə olunması

5.1. Laboratoriyanın strukturunun, işçilərin say həddinin və əməkhaqqı fondunun təsdiq edilməsi Nazirlik tərəfindən həyata keçirilir. Laboratoriyanın fəaliyyətinə Azərbaycan Respublikasının səhiyyə naziri (bundan sonra - Nazir) tərəfindən vəzifəyə təyin edilən və vəzifədən azad edilən Baş direktor rəhbərlik edir. Baş direktor Laboratoriyaya həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.2. Laboratoriyanın Baş direktorunun Nazir tərəfindən vəzifəyə təyin edilən və vəzifədən azad edilən müavini (müavinləri) vardır.

5.3. Baş direktorun müavini (müavinləri) onlara həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

5.4. Baş direktor:

5.4.1. Laboratoriyanın işini təşkil edir, ona rəhbərlik edir və onun adından vəkalətnaməsiz fəaliyyət göstərir, operativ idarə edilməsini həyata keçirir, üçüncü şəxslərə münasibətdə, o cümlədən məhkəmədə Laboratoriyanı təmsil edir;

5.4.2. Müavinləri arasında vəzifə və iş bölgüsü aparır, Laboratoriyanın digər vəzifəli şəxslərinin həvalə edilmiş sahələr üzrə səlahiyyətlərini müəyyənləşdirir və qarşılıqlı fəaliyyətini təmin edir.

5.4.3. Laboratoriyanın strukturuna daxil olan və tabeliyindəki qurumların vəzifə təlimatlarını təsdiq edir, onların fəaliyyətlərinə nəzarəti təşkil edir və işinin əlaqələndirilməsini təmin edir, müvafiq yoxlamalar təyin edir.

5.4.4. Laboratoriyanın iş planını təsdiq edir, onun vaxtında və keyfiyyətli icrasına nəzarəti həyata keçirir.

5.4.5. Laboratoriyanın fəaliyyətini Nazirlik sistemində daxil olan qurumlarla əlaqələndirir.

5.4.6. Laboratoriyanın fəaliyyəti ilə bağlı məsələlərin Nazirliyin kollegiyasının müzakirəsinə çıxarılması üçün təşəbbüs göstərir, bu məsələlərin kollegiyanın müzakirəsinə hazırlanmasını təmin edir;

5.4.7. Nazirliyin iş planında və qərarlarında, əmr və sərəncamlarında nəzərdə tutulmuş aidiyyəti tədbirlərin yerinə yetirilməsini təmin edir;

5.4.8. Laboratoriyanın və onun strukturuna daxil olan qurumların fəaliyyətinə, tabeliyində olan işçilərin vəzifələrinin yerinə yetirilməsinə, Laboratoriyada icra və əmək intizamına nəzarət edir;

5.4.9. Müəyyən edilmiş struktur, işçilərin sayı həddi və ayrılmış büdcə vəsaitləri daxilində Laboratoriyanın və strukturuna daxil olan digər qurumların xərclər smetasına dair Nazirliyə təkliflər verir;

5.4.10. Laboratoriyanın fəaliyyətinin, ştat və strukturunun təkmilləşdirilməsinə dair Nazirliyə təkliflər verir;

5.4.11. səlahiyyətləri daxilində kadr məsələlərini həll edir;

5.4.12. qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada işçilərin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, həvəsləndirilməsi, intizam tənbeh tədbirlərinin tətbiq edilməsi və vəzifədən kənarlaşdırılması barədə tədbirlər görür;

5.4.13. Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin 188-ci maddəsinin 2-ci bəndinə müvafiq olaraq tabeliyində fəaliyyət göstərən qurumların rəhbərləri və rəhbər müavinləri barəsində intizam tənbehi tədbirləri görür, onların vəzifəyə təyin edilməsi, zəruri hallarda onların əmək müqaviləsinin ləğv edilməsi üçün Nazirliyə təqdimat verir;

5.4.14. dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitlərin həddi nəzərə alınmaqla, işçilərin vəzifə maaşlarına əlavələrin, maddi yardımın və mükafatların verilməsini təmin edir

5.4.15. dövlət büdcəsindən ayrılmış vəsait və ştat sayı həddlərində tabeliyində olan qurumların yaradılması, yenidən təşkili və ləğv edilməsi, habelə yeni ştat vahidlərinin ayrılması barədə Nazirliyə təkliflər verir;

5.4.16. səlahiyyətləri daxilində korrupsiya və maraqların toqquşmasına qarşı tədbirlər görür;

5.4.17. səlahiyyətləri daxilində icrası məcburi olan əmr, sərəncam və yazılı göstərişlər verir, onların icrasını təşkil edir və icrasına nəzarəti həyata keçirir;

5.4.18. Laboratoriyada kargüzarlıq və arxiv işinin aparılmasını, dövlət sirrinin qorunmasını və məxfilik rejiminə riayət olunmasını təmin edir;

5.4.19. dövlət büdcəsindən ayrılmış vəsaitin təyinatı üzrə və səmərəli xərclənməsini təmin edir;

5.4.20. səlahiyyətləri daxilində digər məsələləri həll edir.

5.5. Laboratoriyanın Baş direktorunun müavini:

5.5.1. vəzifə bölgüsü ilə ona həvalə olunmuş sahələrin fəaliyyətinə görə məsuliyyət daşıyır;

5.5.2. ona həvalə olunmuş sahənin işinə nəzarət edir;

5.5.3. həvalə olunmuş sahələr üzrə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə Baş direktora təkliflər verir;

5.5.4. ümumiləşdirmələr aparır, statistik və digər hesabatları hazırlayaraq Baş direktora təqdim edir;

5.5.5. Baş direktor vəzifəsini icra edə bilmədikdə, Nazirin tapşırıqına əsasən onun vəzifələrini yerinə yetirir;

5.5.6. peşə hazırlığının yüksəldilməsi məqsədi ilə daim üzərində çalışır, işgüzar və peşə keyfiyyətlərinin artırılması üçün səylər göstərir;

5.5.7. fəaliyyəti ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinin və Baş direktorun tapşırıqlarını yerinə yetirir;

5.6. Laboratoriyanın fəaliyyətinə nəzarət Nazirlik və Baş direktor tərəfindən həyata keçirilir.

6. Laboratoriyanın nizamnamə fondu və əmlakı

6.1. Laboratoriyanın nizamnamə fondu 192 427 (yüz doxsan iki min dörd yüz iyirmi yeddi) manatdır.

6.2. Laboratoriyanın əmlakı nizamnamə fondundan, ona Nazirlik tərəfindən verilmiş digər əmlakdan, dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitdən, fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq görülən işlərdən, göstərilən xidmətlərdən əldə edilən daxilolmalardan, ianələrdən və qrantlardan formalaşır.

6.3. Laboratoriya əmlakı üzərində sahiblik və istifadə hüququnu yalnız məqsədlərinə uyğun olaraq sərbəst, sərəncam vermək hüququnu isə Nazirliklə razılaşdırmaqla həyata keçirir.

6.4. Nazirlik Laboratoriyanın öhdəlikləri üçün cavabdeh deyil və onun fəaliyyəti ilə bağlı zərər üçün Laboratoriyaya verdiyi əmlakın dəyəri həddində risk daşıyır.

6.5. Laboratoriyada görülən işlərin və göstərilən xidmətlərin qiymətləri tənzimlənən qiymətlərə (tariflərə) aid deyildir.

7. Laboratoriyanın yenidən təşkili və ləğvi

7.1. Laboratoriyanın ləğvi və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir.